



PLAN PLURIANUAL DE ACCIÓN TUTORIAL

0. JUSTIFICACIÓN

Institucional

- La **Tutoría** es un motor del proyecto educativo. En ella se concretan explícitamente opciones del carácter propio: se desarrollan valores, competencias y herramientas marcados en el proyecto educativo. Estamos ante un reto, una oportunidad y un compromiso.
- La **Propuesta Educativa de las Escuelas Salesianas** insiste en la importancia capital de esta tarea educadora; formación integral y personalización son los pilares de nuestro sistema educativo. Se señalan de forma especial en el apartado 6. El Proceso educativo en nuestra escuela, principalmente en el 6.1. La educación integral de la persona y 6.2. El Proyecto Educativo-Pastoral Salesiano al afirmar que “orienta y guía un proceso educativo en el que las diversas intervenciones, recursos y acciones se articulan al servicio del desarrollo gradual e integral del joven”.
- Dentro de nuestras opciones preferenciales educativas se encuentra el desarrollo de la dimensión vocacional (apartado 6.2.3); en él se recoge la importancia de la acción orientadora en nuestros centros, definiendo su finalidad y líneas básicas de acción.
- En el apartado 7.2. se expone: “La acción educativa salesiana tiene por máxima que la persona es la protagonista de su propia formación”.
- En el apartado 8.1. se define el estilo educativo según el modelo de Don Bosco: Siguiendo un criterio preventivo, en un ambiente de familia, con la persona como centro del proceso, desde una oferta respetuosa de la experiencia de fe y con un modelo de educador que anima, ofrece y favorece experiencias positivas.
- En el apartado 4.2. del **Documento marco de la Orientación de las Escuelas Salesianas** se propone como finalidad fundamental de la acción tutorial, “desarrollar procesos educativos con el alumnado, las familias y los docentes”.

Legal

- LEY ORGÁNICA 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Ley de educación de la CCAA.
- Otras referencias legales y orientaciones propias de cada comunidad autónoma.

1. FINALIDADES EDUCATIVAS

La **finalidad** de la acción tutorial es acompañar al alumnado y las familias en los procesos educativos, procurando el desarrollo integral, promoviendo la convivencia y ayudando en la toma de decisiones vinculados al propio proyecto de vida en coherencia con el proyecto educativo pastoral salesiano.

Para alcanzar estas finalidades proponemos los siguientes **objetivos**:

- 1 Procurar la **estructura** que facilite el desarrollo del plan (liderazgo, formación, coordinación, recursos y evaluación).
- 2 Favorecer la **integración** del alumno o alumna y su familia en la comunidad educativa.
- 3 Mejorar la autonomía, el pensamiento positivo y la responsabilidad de alumnado y profesorado en la búsqueda del **crecimiento integral** permanente.
- 4 Realizar el seguimiento y **acompañamiento personal** en el proceso educativo y de madurez, previniendo posibles dificultades y dando respuestas adecuadas a sus necesidades individuales (**Plan Plurianual de Atención a la Diversidad**).
- 5 Conocer y manejar el uso técnicas de **automotivación y trabajo intelectual**.
- 6 Atender especialmente a los **alumnos con mayores necesidades**.
- 7 **Mejorar el ambiente del aula y centro**, la gestión eficaz de conflictos y la convivencia, para favorecer el clima de familia. (**Plan de Convivencia**).
- 8 Participar en el desarrollo del plan de **orientación académica – profesional y vocacional**.
- 9 Participar en el desarrollo del plan de animación pastoral.
- 10 Mantener una asidua interrelación familia escuela de forma que sea posible una convergencia en la intervención educativa con el alumnado.

2. CONTRIBUCIÓN DEL PLAN AL DESARROLLO DE COMPETENCIAS BÁSICAS

El documento de “concreciones curriculares de la escuela salesiana” expresa que **nuestra escuela Salesiana se define como escuela que prepara para la vida**. En este sentido, vemos que converge de manera clara con educar en competencias, ya que educar es hacer a la persona competente para desenvolverse de forma práctica en las diferentes situaciones de la vida.

El plan de acción tutorial converge y enfatiza esta idea y se pone al servicio del desarrollo competencial del alumnado.

Toda la acción tutorial, como el resto de la vida escolar, va encaminada al desarrollo de las competencias básicas del alumnado y, como tal, se tienen en cuenta como objetivos y contenidos de las actividades; pero, además, consideramos que las acciones propias de la tutoría favorecen especialmente las competencias más transversales:

— **La competencia en comunicación lingüística:**

Los espacios y tiempos individuales y grupales de acción tutorial son principalmente tiempos de diálogo y comunicación; en ellos se ejerce la expresión, la escucha, la interpretación de los mensajes, el debate, la argumentación... en definitiva, es tiempo privilegiado de fomento, aplicación contextualizada y evaluación de esta competencia.

— **La competencia social y ciudadana:**

A través de todos los momentos de encuentro, revisión, diálogo, toma de decisiones en común, proyectos comunes... que suelen realizarse, la tutoría grupal es una verdadera escuela de socialización, convivencia y ejercitación de los valores democráticos.

— **La competencia de aprender a aprender:**

Favoreciendo a través del seguimiento individual de proceso de aprendizaje y la coordinación de propuestas de formación, revisión y planificación de hábitos, estrategias y recursos para el trabajo intelectual, la tutoría complementa la acción realizada en las diferentes áreas o materias, promoviendo la autorregulación del esfuerzo y el aprendizaje y motivando a ello.

— **La competencia para la autonomía e iniciativa personal:**

Tanto a través del acompañamiento personal y del proyecto de vida como de la animación de actividades grupales de todo tipo (solidarias, lúdicas, festivas,...) que se suelen canalizar a través de la tutoría, en nuestro centro fomentamos el protagonismo de los niños y jóvenes con respecto a su propia vida y el entorno.

3. LECTURA DEL CONTEXTO

La finalidad que tiene este análisis del contexto es recabar información que nos permita conocer los intereses, las necesidades y las carencias de los destinatarios y entorno donde se desarrolla el plan.

Debemos considerar que este análisis lo hacemos en base a las finalidades educativas.

Por ello recabamos datos que nos permitan sacar conclusiones sobre:

	FUENTE DE INFORMACIÓN	ESTADO ACTUAL EN EL CENTRO (CONSTATAIONES)	NECESIDADES O RETOS
ALUMNADO <ul style="list-style-type: none"> • Individualmente <ul style="list-style-type: none"> - Situación personal - Expediente académico - Nivel de integración • Grupo <ul style="list-style-type: none"> - Cohesión - Diversidad - Clima - Momento evolutivo 	<ul style="list-style-type: none"> - P.E. - Planes anteriores de tutoría, convivencia, orientación... - Estudios sociológicos - Memoria de los últimos cursos - Actas 		
FAMILIAS <ul style="list-style-type: none"> - Necesidades - Nivel sociocultural - Situación (estabilidad, estilo educativo, valores) - Relación con el centro 	<ul style="list-style-type: none"> - P.E. - Planes anteriores de tutoría, convivencia, orientación... - Estudios sociológicos - Memoria de los últimos cursos - Actas 		
CENTRO <ul style="list-style-type: none"> - Puntos fuertes - Áreas de mejora - Recursos 	<ul style="list-style-type: none"> - P.E. - Planes anteriores de tutoría, convivencia, orientación... - Estudios sociológicos - Memoria de los últimos cursos - Actas 		
ENTORNO <ul style="list-style-type: none"> - Recursos - Colaboraciones 	<ul style="list-style-type: none"> - P.E. - Planes anteriores de tutoría, convivencia, orientación... - Estudios sociológicos - Memoria de los últimos cursos - Actas 		

4. SECUENCIA DE IMPLANTACIÓN EN RESPUESTA A LAS NECESIDADES

Para **Procurar la estructura que facilite el desarrollo del plan** (liderazgo, formación, coordinación, recursos y evaluación) y en base a las necesidades y retos derivadas de la lectura del contexto, se detalla la siguiente secuencia de implantación del Plan.

	1 ^{ER} AÑO	2 ^º AÑO	3 ^{ER} AÑO	4 ^º AÑO
LIDERAZGO	Analizar la necesidad Impulsar la creación del plan Sensibilizar Asignar responsables	Implicar a la comunidad educativa	Garantizar la coordinación horizontal y vertical de las actividades Programar reuniones de programación, seguimiento y evaluación	Liderar, coordinar y seguir el plan Procurar la estructura necesaria
ACCIONES A IMPLEMENTAR	Analizar el contexto Elaborar calendario Diseñar el plan	Impulsar la puesta en marcha del plan en su parte estructural	Desarrollar el conjunto de acciones del plan	Ajustar las acciones que lo requieran
FORMACIÓN	Valorar necesidad formativas Formar a los responsables Diseñar el itinerario formativo	Formación de tutores	Formación de tutores nuevos	Formación de tutores nuevos
EVALUACIÓN	Confrontar lo que viene realizando con el nuevo plan Evaluar el punto de partida de los destinatarios Establecer y/o revisar indicadores de evaluación	Evaluación anual dejando constancia en la memoria final del curso	Evaluación anual dejando constancia en la memoria final del curso	Evaluación del plan siguiendo los indicadores propuestos
RECURSOS	Constatar y valorar los recursos existentes Presupuestar los necesarios para el plan Concretar los necesarios para el año	Adquirir los materiales necesarios para el desarrollo del plan Financiación de la formación	Financiar los materiales necesarios	Financiar los materiales necesarios
PERSONAS IMPLICADAS	Titularidad Equipo directivo Departamento de orientación Departamento de pastoral	Tutores Equipo directivo Departamento de orientación Departamento de pastoral	Tutores Equipo directivo Departamento de orientación Departamento de pastoral	Tutores Equipo directivo Departamento de orientación Departamento de pastoral

5. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Se sugieren los siguientes responsables y funciones que deben concretarse en función los correspondientes RRI.

RESPONSABLES	FUNCIONES
EQUIPO DIRECTIVO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantizar y transmitir los criterios básicos de la titularidad en relación al diseño, liderazgo e implementación del plan 2. Supervisar la elaboración, puesta en práctica y evaluación 3. Aprobar el plan 4. Asignar responsabilidades y funciones 5. Planificar, gestionar los recursos y la formación necesarios para llevar a cabo el plan 6. Procurar las reuniones que permitan la coordinación y desarrollo del plan 7. Animar y apoyar a las personas especialmente implicadas en el plan 8. ...
COORDINACIÓN PEDAGÓGICA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar y distribuir vertical y horizontalmente los contenidos y acciones 2. Garantizar la adecuada transición entre las etapas 3. ...
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en la elaboración, puesta en práctica y evaluación (en la medida en que le corresponda) 2. Apoyar y asesorar en el desarrollo de actividades y formación 3. Participar en la elaboración de la programación y en la memoria anual (en la medida en que le corresponda) 4. Participar puntualmente en sesiones de tutoría grupal: Orientación académica y/o profesional, técnicas de estudio... 5. Asesorar y colaborar en las acciones de seguimiento personal y adecuación de las respuestas educativas a la diversidad del alumnado 6. ...
EQUIPOS DOCENTES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en el proceso de elaboración y evaluación del plan 2. Desarrollar las acciones que le correspondan en su nivel, ciclo o etapa y coordinarse con los niveles anteriores y posteriores 3. ...
TUTORES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programación y coordinación de las actividades con otros tutores y órganos de gobierno y gestión 2. Atención personalizada y seguimiento específico del alumnado en función de sus necesidades 3. Desarrollo de actividades grupales e individuales, con marcado carácter preventivo 4. Procurar la adquisición de competencias asociadas al crecimiento personal, la socialización, el aprendizaje, la responsabilidad personal y el desarrollo ético-transcendente 5. La coordinación integrada de las acciones de todos los agentes educativo-pastorales de la escuela en las intervenciones 6. Colaboración estrecha y continuada con las familias 7. ...
Equipo de Pastoral	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantiza la coordinación entre el Plan de Animación Pastoral y la Acción tutorial 2. Participar en las reuniones de programación, aportando los materiales necesarios para el desarrollo del plan. 3. ...

6. DESARROLLO DEL PLAN

Para conseguir los objetivos y para dar respuesta a las necesidades educativas, realizamos el siguiente desarrollo del plan.

OBJETIVOS	ACCIONES	DESTINATARIOS	RESPONSABLES	INDICADORES	ESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO DEL PLAN
1. Procurar la estructura que facilite el desarrollo del plan	1. Establecimiento de una estructura organizativa que facilite horario, acciones... 2. Supervisión de la coherencia del plan con las orientaciones de la titularidad 3. Animación y apoyo a las personas y equipos responsables	- Comisión de coordinación pedagógica - Departamento de orientación - Departamento de pastoral - Tutores	Equipo directivo	- Resultados de satisfacción del profesorado por encima de 8/10 puntos - Existencia de criterios que garanticen una estructura organizativa coherente	Liderazgo
	4. Sensibilización de la comunicación educativa 5. Identificación de necesidades formativas 6. Planificación, financiación y desarrollo de la formación	Profesorado, orientador y equipos implicados	Equipo directivo	- % de acciones formativas desarrolladas sobre las programadas - Grado de satisfacción con la utilidad de la formación - Valoración de la consecución de los objetivos programados en la formación por encima de 8/10 puntos	Formación
	7. Garantía coordinación horizontal y vertical de las actividades 8. Realización de reuniones de programación, seguimiento y evaluación	- Profesorado - Departamento de orientación - Departamento de pastoral	- Equipo directivo - Com. de coord. ped. - Dep. de orientac	- Se desarrollan las mismas actividades en cada sección del mismo curso - Existe una transversalidad manifiesta en la programación de los distintos niveles - Se programan y desarrollan reuniones de programación, seguimiento y evaluación	Coordinación
	Planificación y gestión de recursos	Todos	Equipo directivo	- Los recursos materiales se contemplan en presupuesto - Los recursos humanos se planifican a comienzo de curso	Recursos
	Seguimiento y evaluación del plan	Todos	Equipo directivo	- % de objetivos conseguidos respecto a lo programado	Evaluación

OBJETIVOS	ACCIONES	DESTINATARIOS	RESPONSABLES	INDICADORES	DIMENSIONES DEL PEPS			
					EDTVO-CULTURAL	EVANGELIZ – CATEQUET	VOCACIONAL	ASOCIATIVA
2. Favorecer la integración del alumno o alumna y su familia en la comunidad educativa	9. Acogida y organización del aula	Alumnos-grupo	Tutor	1. Se desarrollan las acciones programadas				
	10. Gestión de información de los datos personales y académicos del alumno	Alumnos individual						
	11. Comunicación mediante la agenda y/o sistema on-line	Alumnos y Familias						
	12. Entrevista inicial	Alumno y Familia						
	13. Reunión con familias de principio de curso	Familias-grupo	E. directivo -Tutor					
3. Mejorar la autonomía, el pensamiento positivo y la responsabilidad de alumnado y profesorado en la búsqueda del crecimiento integral permanente	14. Entrenamiento en competencias personales (Autoestima, autoconcepto, sentimientos, emociones, educación afectivo sexual, derechos humanos, educación para la salud, responsabilidad, esfuerzo, autonomía, libertad, autocontrol, autenticidad, transcendencia...)	Alumnado	Tutores	2. Mejora de las competencia personales en un 10% de media por alumno				
	15. Actividades grupales y propias de la vida escolar (traslados, recreos, salidas,...)							
	16. Gestión de información de datos y situación de cada alumno	Alumnado Familias	Tutor	3. Registro adecuado de la información siguiendo los documentos establecidos en el centro				
	17. Entrevistas con los alumnos							
	18. Entrevistas con las familias							

OBJETIVOS	ACCIONES	DESTINATARIOS	RESPONSABLES	INDICADORES	DIMENSIONES DEL PEPS			
					EDTVO-CULTURAL	EVANGELIZ – CATEQUET	VOCACIONAL	ASOCIATIVA
4. Realizar el seguimiento y acompañamiento personal en el proceso educativo y de madurez, previniendo posibles dificultades y dando respuestas adecuadas a sus necesidades individuales	<p>19. Detección y derivación de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo</p> <p>20. Implementación y seguimiento de acciones encaminadas a la mejora personal</p>	Alumno- individual	Tutor y profesor	<p>- En las reuniones de evaluación se valora la posibilidad de derivar alumnado al departamento de orientación</p> <p>- Se siguen las orientaciones del departamento de orientación</p>				
5. Conocer y manejar el uso técnicas de automotivación y trabajo intelectual	21. Entrenamiento en hábitos y técnicas de trabajo intelectual y motivación	Alumnado-grupo	Tutor	- Mejora de las competencias del conocimiento en un 10% de media por alumno				
	22. Reuniones para trasladar información y promover la corresponsabilidad, organización de tiempos, realización de tareas en casa...	Familia-grupo	Tutor					
	23. Entrevistas con familias para ayudar en la organización de tareas y tiempos	Familia-individual	Tutor	- Registro adecuado de información, entrevistas y decisiones adoptadas con cada alumno, recogidas en la carpeta de aula				
6. Atender especialmente a los alumnos con mayores necesidades	24. Búsqueda de las respuestas educativas más adecuadas del centro y el entorno para cada necesidad	Alumno-individual	Tutor, profesorado, dep. orientac					

OBJETIVOS	ACCIONES	DESTINATARIOS	RESPONSABLES	INDICADORES	DIMENSIONES DEL PEPS			
					EDTVO-CULTURAL	EVANGELIZ – CATEQUET	VOCACIONAL	ASOCIATIVA
7. Mejorar el ambiente del aula y centro, la gestión eficaz de conflictos y la convivencia, para favorecer el clima de familia	25. Entrenamiento en competencias prosociales 26. Asambleas para organizar y gestionar la vida del aula y del grupo en sus relaciones 27. Convivencias y salidas para entrenar competencias de relación y cohesionar al grupo. 28. Actividades colectivas y cooperativas	Alumnado- grupo	Tutor	- Mejora de la convivencia del centro en un 10%				
8. Participar en el desarrollo del plan de orientación académica – profesional y vocacional	29. Reuniones para trasladar información y promover la corresponsabilidad, informar sobre el sistema educativo y laboral... 30. Proyectos y revisiones del plan de desarrollo personal, académicos y vocacionales	Alumnado, familias	Profesorado Departamento de Orientación	- Se programan y desarrollan acciones propuestas en el plan de orientación académica y vocacional				
9. Contribuir al desarrollo de la acción pastoral del centro.	31. Desarrollar acciones programadas en las campañas pastorales relacionadas con la expresividad de la fe y planteamientos evangélicos de la sociedad.	Alumnado- grupo	Tutores Departamento de Pastoral	- Se programan y desarrollan acciones propuestas en el plan de pastoral				

7. MODELO DE PROGRAMACIÓN ANUAL (EJEMPLO DEL 2º AÑO)

Puede realizarse para todo el centro o por etapas (asegurando la secuencia o coherencia de acciones).

DESTINATARIOS	OBJETIVO	ACCIONES	NIVELES	TEMPORALIZACIÓN			RESPONSABLES	INDICADORES	REVISIÓN
				1 ^{er} Tr	2º Tr	3 ^{er} Tr			
Alumnado	2	11. Acogida y organización del aula	Todos	X			Tutor	- Se realiza según el diseño creado	Trimestral
	2	12. Gestión de información de datos y situación de cada alumno	EI-EP-ESO-BACH-FP				Departamento de Orientación-Secretaría	- Se realiza en el formato diseñado y se guardan en el lugar destinado a ello	Anual
	5	23. Entrenamiento en hábitos y técnicas de trabajo intelectual y motivación	EP-ESO-BACH	X	X		Tutor	- Hay una propuesta secuenciada para todo el centro - Se desarrollan 3 sesiones por curso	Anual
	7	28. Asambleas para organizar y gestionar la vida del aula y del grupo en sus relaciones	EI-EP-ESO-BACH-FP	X	X	X	Tutor	- Se programan y desarrollan 3 sesiones por curso	Trimestral
Familia	2	13. Comunicación mediante la agenda y/o sistema on-line	EI-EP-ESO-BACH-FP	X	X	X	Tutor	- Las comunicaciones se desarrollan según el sistema establecido	Trimestral
	5	24. Reuniones para trasladar información y promover la corresponsabilidad, organización de tiempos y tareas en casa...	EI-EP-ESO-BACH-FP	X			Tutor E. Directivo	- Se desarrolla según la estructura fijada en todos los niveles	Trimestral
	3	20. Entrevistas con las familias	EI-EP-ESO-BACH-FP	X	X	X	Tutor	- Consta registro de las entrevistas	Trimestral
Profesorado	1	6. Formación de tutores	EI-EP-ESO-BACH-FP	X	X	X	Equipo Directivo Departamento de Orientación	- Se programa y desarrolla la formación de tutores	Anual
		8. Reuniones de programación y seguimiento							

8. EVALUACIÓN DEL PLAN

1 Evaluación inicial o evaluación 0. Al comienzo del proceso

- **Objetivo** de la evaluación: Recabar información significativa que permita conocer el punto de partida y establecer elementos de referencia para futuras evaluaciones.
- **Agentes** de la evaluación (a determinar): Titularidad, equipos directivos, otros equipos designados y agentes externos.
- **Indicadores** de evaluación: Los establecidos por los sistemas de calidad, de forma compatible con los diseñados en el plan.

2 Evaluación anual, que se plasma en la Memoria anual de los Centros

- **Objetivo** de la evaluación: Verificar el grado de consecución de los objetivos, de realización de las acciones y de satisfacción de los destinatarios previstos en las programaciones e incorporar las correcciones y mejoras precisas en la programación del año siguiente.
- **Agentes** de la evaluación: Equipo directivo, responsables y destinatarios.
- **Indicadores** de evaluación: indicadores de la programación anual y del plan.

3 Evaluación final

- **Objetivo** de la evaluación: Valorar la aplicación del plan y su eficacia. Análisis y lectura del contexto y replanteamiento.
- **Agentes** de la evaluación (a determinar): Titularidad, equipos directivos, otros equipos designados, responsables, destinatarios y agentes externos.
- **Indicadores** de evaluación: Indicadores del plan.



PLAN PLURIANUAL
DE ACCIÓN TUTORIAL