



# PLAN PLURIANUAL DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL (ACADÉMICO PROFESIONAL)

## 0. JUSTIFICACIÓN

### Institucional

En las Escuelas Salesianas entendemos la **orientación académico-profesional** como parte de un proceso más amplio: la orientación Vocacional. La Orientación Vocacional es un aspecto fundamental en nuestro centro, pues es uno de los ejes del sistema educativo salesiano. Desde nuestra opción por la **formación integral**, entendemos que el último fin de la educación es ayudar a cada persona a **encontrar un sentido en su vida y prepararse para afrontarla** de forma adulta y adaptada.

Propuesta Educativa de las Escuelas Salesianas:

- En el apartado 6.1. de nuestra Propuesta Educativa se recoge que la Escuela ha de ayudar a los alumnos y alumnas a **descubrir la vida como vocación**, concretando el propio **proyecto de vida** como servicio en la sociedad y en la Iglesia, que lleva a la autorrealización.
- Por esta razón, una de las cuatro dimensiones en que se estructura el Proyecto Educativo-Pastoral de cualquier colegio salesiano es **la dimensión vocacional**, a la que se dedica el apartado 6.2.3. de la Propuesta Educativa, que recoge nuestras líneas generales de actuación en este ámbito:

Nuestro proyecto de educación y evangelización tiene como centro a la persona. Con él favorecemos su **plena realización**, que ha de concretarse en el **descubrimiento de la propia opción vocacional**. Esta es **la meta de todo** el proceso de maduración humana y cristiana.

Por esto, la opción vocacional **es una dimensión siempre presente en todos los momentos, actividades y fases de nuestra acción educativo-pastoral**.

Mediante el desarrollo de esta dimensión:

- ayudamos a los alumnos y alumnas a **situarse como personas y creyentes** en la sociedad y en la Iglesia,
- les acompañamos en **la formulación de su propio proyecto de vida**.

En un ambiente educativo adecuado, cada alumno puede ir encontrando elementos que le ayuden a definir este proyecto **en relación a su estado de vida, trabajo o profesión, opción sociopolítica y opción religiosa**.

EL PROYECTO  
DE VIDA

El desarrollo de esta dimensión vocacional implica algunos aspectos preferenciales:

- **el servicio de orientación** dirigido a todos los jóvenes;
- la constante atención para descubrir y acompañar con iniciativas diferentes y apropiadas las **vocaciones de particular compromiso en la sociedad y en la Iglesia;**
- una especial responsabilidad para el **discernimiento y el cultivo de las semillas de vocación salesiana, tanto consagradas como seglares.**

ASPECTOS  
PREFERENCIALES  
QUE SE  
COMPLEMENTAN

Estos tres aspectos se apoyan y se complementan mutuamente.

Para ello, nuestra Escuela valora y programa una **acción orientadora explícita** para ayudar a cada joven y apoyar a sus familias. Para ello:

- **aprovecha las posibilidades de orientación** que ofrecen tanto los contenidos de la enseñanza como las experiencias educativas;
- **brinda una ayuda específica en los momentos más delicados** de la edad evolutiva y de la vida escolar;
- **facilita servicios especializados** de orientación y psicoPedagógicas;
- **ofrece una atención especial a quienes muestran signos vocacionales** hacia un mayor compromiso por el Reino de Dios.

LA ACCIÓN  
ORIENTADORA

Las características de esta acción orientadora exigen la **corresponsabilidad de todos los que compartimos la acción educativa**, según nuestras respectivas opciones vocacionales, y en sintonía con la familia, la sociedad y la Iglesia local.

COMPROMISO  
DE TODOS

- En el apartado 5 de dicha Propuesta -Principios y criterios de la acción educativa salesiana- se indica la implicación de nuestros colegios en la adecuada orientación al **dar preferencia a estudios, especializaciones y programas que responden a las necesidades de la zona.**
- El **Documento Marco de orientación en las Escuelas Salesianas**, en su apartado 4.2. define la finalidad fundamental de la orientación académico-profesional vocacional en nuestros colegios:

*Promover el conocimiento personal del alumno, así como de la realidad que le rodea y de las posibilidades académicas y profesionales con el fin de formular el propio proyecto de vida encaminado a su desarrollo integral, personal y social.*

## Marco Legal

- **LODE:** En la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de Julio, Reguladora del Derecho a la Educación, se cita en su artículo sexto sobre los derechos básicos de los alumnos, el **“derecho a recibir orientación escolar y profesional.”** En dicha orientación es competencia del claustro “Coordinar las funciones de orientación y tutoría de los alumnos” (artículo 45, apartado 42.d).

- **LOE:** En la **Ley Orgánica 2/2006, de 3 de Mayo, de Educación**, se establece en el capítulo I referente a los Principios y fines de la educación **“La orientación educativa y profesional de los estudiantes, como medio necesario para el logro de una formación personalizada, que propicie una educación integral en conocimientos, destrezas y valores.”** (Artículo 1. Principios).
- Así mismo, en dicho capítulo, en el artículo 26 sobre los Principios Pedagógicos se cita que **“Corresponde a las Administraciones educativas promover las medidas necesarias para que la tutoría personal de los alumnos y la orientación educativa, psicopedagógica y profesional, constituyan un elemento fundamental en la ordenación de esta etapa”.** (Apartado 4).
- El título III trata en su capítulo I las Funciones del Profesorado, en las cuales se establece en el artículo 91 que una de dichas funciones es **“La tutoría de los alumnos, la dirección y la orientación de su aprendizaje y el apoyo en su proceso educativo, en colaboración con las familias”** (Apartado C). Siendo otra de las funciones que se le atribuye **“La orientación educativa, académica y profesional de los alumnos, en colaboración, en su caso, con los servicios o departamentos especializados.”** (Apartado D).
- **Ley de educación de la CCAA.**
- **Otras referencias legales** y orientaciones propias de cada comunidad autónoma referentes a tutoría u orientación académico-profesional.

## 1. FINALIDADES EDUCATIVAS (Y DESARROLLO DE OBJETIVOS)

La finalidad fundamental del POAP **es ayudar a cada alumno o alumna a tomar decisiones realistas sobre su futuro en consonancia con sus aspiraciones, creencias, valores y proyecto de vida, conjugando la visión a corto y largo plazo.**

Para alcanzar esta finalidad, proponemos los siguientes objetivos:

- 1** **Procurar la estructura que facilite el desarrollo del Plan** (liderazgo, formación, coordinación, recursos, evaluación)
- 2** **Ayudar a cada alumno o alumna a ir construyendo su proyecto personal de vida**, a través de la información, la vivencia de experiencias y la reflexión.
  - 2.1. Descubrirles las diversas posibilidades de vida que tienen respecto a su futuro.
  - 2.2. Proporcionar una orientación individualizada y diversificada, que dé respuestas a las necesidades de cada alumno o alumna.
  - 2.3. Promover la igualdad de oportunidades y aspiraciones desmontando estereotipos, prejuicios y limitaciones
  - 2.4. Facilitar la reflexión y toma de decisiones sobre las posibilidades académicas y profesionales, así como del mundo laboral a las que pueden acceder los alumnos.

2.5. Elaborar el Consejo Orientador que se proporciona a los alumnos al finalizar la Educación Obligatoria.

- 3 Acompañarles y asesorarles de forma preventiva en aquellos momentos de más riesgo o cambio:** transición de ciclos o etapas, elección de optativas e itinerarios formativos y profesionales.
- 4 Entrenar a los alumnos y alumnas en la toma de decisiones** y los procesos de decisión, capacitándolos para la elección actual y futura.
- 5 Desarrollar progresivamente en el alumnado la competencia para formarse a lo largo de toda la vida.**
- 6 Facilitar la transición al mundo laboral del alumnado** que en ese momento lo necesite.

Todos los objetivos se van abordando en todas las etapas educativas, salvo el 2.3, 2.4, 2.5 y 6 que son propios de la Educación Secundaria, adquiriendo mayor importancia cuanto más terminales sean los cursos o las situaciones personales.

## 2. CONTRIBUCIÓN DEL PLAN AL DESARROLLO DE COMPETENCIAS BÁSICAS

Las actividades propias de este plan contribuyen a que los alumnos y alumnas se hagan más competentes, realizando diversas experiencias que les hacen ejercitarse y, así, desarrollar aspectos de todas las competencias básicas.

En todo el proceso de orientación el alumno o alumna tendrá que ir aprendiendo a desenvolverse ante las incertidumbres que se le presentan tratando de buscar las respuestas más adecuadas, admitiendo diversas soluciones ante un mismo problema. De esta forma **se ejercita de manera especial el pensamiento estratégico, base de la competencia personal.**

El POAP favorece principalmente el desarrollo de dos competencias:

- **Aprender a aprender:** al reflexionar sobre sí mismo y su proceso formativo y así ir haciéndose consciente de sus necesidades y deseos y aprendiendo a buscar los medios más adecuados para cualificarse...
- **Autonomía e iniciativa personal:** al ejercitarse en la toma de decisiones e ir reflexionando y tomando las riendas de su vida, **cada alumno o alumna se sentirá obligado a planificar, desarrollar y evaluar su proyecto individual con confianza y sentido crítico**, intentando llevar adelante las iniciativas necesarias para desarrollar la opción elegida haciéndose responsable de ella. (Emprender, desarrollar proyectos, reelaborar...) aplicado a la vida misma.

Las actividades que se llevan a cabo a lo largo del Plan ayudan también a promover la **Competencia en comunicación lingüística**, oral y escrita, al tener que interactuar, comprender, redactar... y de **Tratamiento de la información**: al tener que buscar información y compararla para sacar conclusiones prácticas y tomar decisiones. Desde nuestro enfoque educativo la orientación académico-profesional incide además en el desarrollo de la dimensión social de la persona, al ayudar al alumnado a reflexionar sobre su contribución a la sociedad y grupos en los que se desenvuelve.

### 3. LECTURA DEL CONTEXTO

En el Plan de Orientación Vocacional es especialmente importante realizar un buen análisis del contexto. La finalidad que tiene esta lectura del contexto es recabar información que nos permita ajustar las finalidades, posibilidades, necesidades y aspiraciones individuales y del centro con la realidad y necesidades sociolaborales del entorno y la sociedad.

Este análisis pretende recoger, por un lado, constataciones sobre el estado actual en el que se encuentran los cuatro grupos de interés (alumnado, familia, centro y entorno) relacionados con el plan (columna 2) y, por otro, propuestas de mejora y/o nuevas acciones basadas en el estado actual (columna 3); estas propuestas van a condicionar el desarrollo del plan en cuanto a las finalidades, contenidos, acciones y metodologías. Se ha habilitado una columna para detallar las fuentes de procedencia (documentos,...) que se han utilizado para extraer las constataciones sobre el estado actual.

DATOS		FUENTE DE PROCEDENCIA	ESTADO ACTUAL EN EL CENTRO (CONSTATAIONES)	PROPUESTAS
<b>A) REALIDAD Y ASPIRACIONES DEL ALUMNADO</b> Expediente académico, capacidades y competencias, necesidades... Expectativas, ideas preconcebidas, intereses.		(Actas evaluación, expedientes, pruebas psico-pedagógicas, informes individuales) (tests intereses profesionales, resultados programas de orientación, cuestionarios, registros entrevistas, elecciones alumnado años anteriores..)		
<b>B) REALIDAD Y ASPIRACIONES DE LA FAMILIA</b> Nivel sociocultural, posicionamiento ante la formación y el trabajo, expectativas que tienen sobre sus hijos o hijas		(Cuestionarios, registros entrevistas, elecciones alumnado años anteriores..)		
<b>C) REALIDAD Y POSIBILIDADES DEL ENTORNO</b>	Recursos formativos - itinerarios formativos a los que puede acceder el alumnado. - oferta educativa presencial y online	(Listados de centros, de ofertas educativas..)		
	Prospectivas del mercado laboral: Especialidades, demanda...	(Estudios de instituciones, datos de empleo,..)		
<b>D) REALIDAD Y PRÁCTICA DE LA ORIENTACIÓN VOCACIONAL EN EL CENTRO</b> Puntos fuertes y áreas de mejora desde las premisas de este Plan Recursos disponibles		(Encuestas de satisfacción, Evaluación de Planes anteriores, Proyecto educativo y otros Planes de centro, Plan estratégico, % de elecciones correctas años anteriores,..)		

## 4. SECUENCIA DE IMPLANTACIÓN (4 AÑOS) LO QUE EL EQUIPO DIRECTIVO TIENE QUE IMPULSAR. ACCIONES DE GESTIÓN

Para **procurar la estructura que facilite el desarrollo del plan** (liderazgo, formación, coordinación, recursos y evaluación) y en base a las necesidades y retos derivados de la lectura del contexto, se detalla la siguiente secuencia de implantación del Plan:

	1 <sup>ER</sup> AÑO	2 <sup>º</sup> AÑO	3 <sup>ER</sup> AÑO	4 <sup>º</sup> AÑO
<b>LIDERAZGO</b>	Analizar la necesidad Impulsar la creación o revisión del plan Sensibilizar a la Comunidad Educativa Asignar responsabilidades	Implicar a la comunidad educativa según las funciones definidas para cada órgano unipersonal o colegiado.	Garantizar la estructura para la definición y desarrollo de acciones	Garantizar la estructura para la definición y desarrollo de actividades
<b>ACCIONES A IMPLEMENTAR</b>	Analizar el contexto Elaborar calendario Diseñar o rediseñar el plan.	Impulsar la puesta en marcha del plan en su parte estructural. Concreción de acciones a la realidad del centro.	Definir y desarrollar las acciones que den respuesta a las necesidades detectadas.	Definir y desarrollar las acciones que den respuesta a las necesidades detectadas con los ajustes que proceda.
<b>FORMACIÓN</b>	Valorar necesidades formativas Formar a responsables del plan Diseñar itinerario formativo	Formación de profesores, tutores en el ejercicio de sus funciones relacionadas con este Plan. Formación de profesores nuevos.	Formación de profesores, tutores en el ejercicio de sus funciones relacionadas con este Plan. Formación de profesores nuevos.	Formación de profesores, tutores en el ejercicio de sus funciones relacionadas con este Plan. Formación de profesores nuevos.
<b>EVALUACIÓN</b>	Establecer y/o revisar indicadores de evaluación Confrontar lo que se viene realizando con el nuevo Plan. Evaluar el punto de partida de los destinatarios	Evaluación anual de los elementos a desarrollar en cuanto al desarrollo del Plan. Se dejará constancia en la memoria final de curso. Llevar a cabo medición de indicadores si procede.	Evaluación anual de los elementos a desarrollar en cuanto al desarrollo del Plan. Se dejará constancia en la memoria final de curso. Llevar a cabo medición de indicadores si procede.	Evaluación anual de los elementos a desarrollar en cuanto al desarrollo del Plan. Se dejará constancia en la memoria final de curso. Llevar a cabo medición de indicadores si procede.
<b>RECURSOS</b>	Constatar y valorar los recursos existentes Presupuestar recursos necesario para el Plan Concretar los necesarios para el año	Definir los recursos materiales y personales de manera concreta, Asignando responsabilidades. Cerrar elementos necesarios para la financiación del Plan.	Gestionar recursos personales y materiales para el año de implantación.	Gestionar recursos personales y materiales para el año de implantación.
<b>PERSONAS IMPLICADAS</b>	Titularidad E. Directivos D. Orientación	Equipo Directivo, Tutores, Equipos docentes, Dpto. Orientación, Dpto. Pastoral.	Equipo Directivo, Tutores, Equipos docentes, Dpto. Orientación, Dpto. Pastoral.	Equipo Directivo, Tutores, Equipos docentes, Dpto. Orientación, Dpto. Pastoral.

## 5. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA (FUNCIONES)

A modo de ejemplificación se sugieren los siguientes responsables y funciones que deben concretarse en función de los correspondientes RRI. Este Plan, de manera general, será coordinado y dinamizado en el centro por... (A determinar si es jefe de estudio, coordinador de ciclo/etapa, director pedagógico, orientador...).

RESPONSABLES	FUNCIONES
E. DIRECTIVO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Garantizar y transmitir los criterios básicos de la Titularidad en relación al diseño, liderazgo e implementación del plan.</li> <li>2. Supervisar la elaboración, puesta en práctica y evaluación.</li> <li>3. Aprobarlo.</li> <li>4. Asignar responsabilidades y funciones.</li> <li>5. Planificar y gestionar los recursos y la formación necesarios para llevar a cabo el plan.</li> <li>6. Animar y apoyar a las personas especialmente implicadas en él.</li> </ol>
COMISIÓN de COORDINACIÓN PEDAGÓGICA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Garantizar la transición adecuada entre las etapas</li> <li>2. Coordinar y distribuir vertical y horizontalmente los contenidos y acciones</li> </ol>
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participar en la elaboración, puesta en práctica y evaluación (en la medida en que le corresponda).</li> <li>2. Apoyar y asesorar en el desarrollo de actividades y formación.</li> <li>3. Participar en la elaboración de la Programación y de la Memoria anual (en la medida en que le corresponda).</li> <li>4. Recabar información actualizada de las posibilidades formativas para asesorar a tutores, alumnado y familias.</li> <li>5. Facilitar recursos para la realización de las actividades programadas.</li> <li>6. Colaborar con los tutores en la elaboración del consejo orientador al término de la ESO</li> <li>7. Colaborar con los equipos docentes y tutores en el análisis de la realidad y la detección de riesgos, que facilite el diseño de acciones de transición de ciclo o etapa.</li> <li>8. Coordinar la intervención de los agentes externos que participen en las actividades de orientación.</li> <li>9. Estudiar y, en su caso, coordinar la aplicación de algún programa específico de orientación o desarrollo de habilidades.</li> <li>10. Intervenir en acciones concretas del Plan.</li> </ol>
DEPARTAMENTO ESCUELA-EMPRESA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar, programar y realizar el seguimiento de la Formación en Centros de Trabajo.</li> <li>2. Proporcionar información a los tutores laborales y docentes sobre la FCT.</li> <li>3. Promover el contacto de la escuela con las necesidades formativas que requiere la empresa.</li> <li>4. Gestionar la bolsa de trabajo de alumnos y ex-alumnos con el fin de ayudarles en la inserción laboral.</li> <li>5. Mantener acuerdos de colaboración con distintas entidades para la realización de cursos que permitan ampliar el currículo de nuestros alumnos.</li> </ol>



RESPONSABLES	FUNCIONES
EQUIPOS DOCENTES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participar en el proceso de elaboración y evaluación del plan.</li> <li>2. Participar en el proceso de evaluación grupal e individual del alumnado, la toma de decisiones y su puesta en práctica.</li> <li>3. Coordinarse con los equipos de etapas o ciclos anteriores y posteriores para asegurar una adecuadas transiciones por parte de los alumnos.</li> </ol>
TUTORES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participar en la elaboración y evaluación del Plan.</li> <li>2. Responsabilizarse de las acciones de este plan que se desarrollan a través de la acción tutorial grupal o individual.</li> <li>3. Recabar información sobre el/la alumno/a con el fin de conocer mejor sus circunstancias y poder orientarle.</li> <li>4. Promover la madurez del alumnado que posibilite su capacidad de discernimiento y autonomía.</li> <li>5. Acompañar y apoyar a cada alumno/a en el proceso de clarificación de sus valores y proyecto de futuro de forma acorde a su edad.</li> <li>6. Informar, orientar y asesorar en todas las cuestiones de orden académico y profesional de modo directo o derivando según sea el caso (secretaría, jefatura de estudios, departamento de orientación u otros servicios).</li> <li>7. Informar a la familia sobre la situación académica del alumno y orientarles sobre posibles opciones cara al futuro colaborando con el Departamento de Orientación.</li> <li>8. Coordinarse con tutores de otros ciclos o etapas para facilitar las transiciones.</li> <li>9. Coordinar el proceso de evaluación grupal e individual, la toma de decisiones por parte del equipo docente y el seguimiento de las medidas derivadas de ella.</li> <li>10. Realizar el seguimiento de cada alumno/a durante su periodo de prácticas en la F.C T, si corresponde.</li> <li>20. Realizar los informes de evaluación y orientación que marque la normativa y el centro, consignando aquella información que resulte necesaria para la continuidad del proceso de aprendizaje.</li> </ol>
PROFESORADO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compartir información y colaborar con los tutores y el resto del equipo docente para contribuir al proceso formativo del alumnado.</li> <li>2. Preocuparse por las circunstancias personales de cada alumno y favorecer su autoconocimiento y motivación.</li> <li>3. Colaborar en el asesoramiento al alumno en la toma de decisiones sobre su futuro.</li> <li>4. Orientar a sus alumnos en relación a su materia y las posibilidades laborales futuras relacionadas con ella.</li> <li>5. Adecuar su actuación docente para una correcta transición entre etapas o ciclos.</li> </ol>
OTROS GRUPOS DEL ENTORNO DEL CENTRO (AA. ALUMNOS, AMPA, MONITORES...)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colaborar en actividades de orientación vocacional y profesional</li> </ol>

## 6. DESARROLLO DEL PLAN

Se recogen en este cuadro, a modo de ejemplo, acciones posibles de un Plan de Orientación Vocacional para que cada centro seleccione y modifique en función de su realidad.

OBJETIVOS	ACCIONES	DESTINATARIOS	RESPONSABLES	INDICADORES	DIMENSIONES DEL PEPS
<b>1. PROCURAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE EL DESARROLLO DEL PLAN</b>	1. Garantizar la coherencia del Plan con las orientaciones de la titularidad	Titularidad	Titularidad	Se ofrecen orientaciones generales de la congregación para la elaboración y puesta en práctica del POAP Se revisa la inclusión de las opciones preferentes y orientaciones en el POAP y las programaciones anuales.	Liderazgo
	2. Establecer una estructura organizativa que facilite horarios y acciones	Personal implicado	E. Directivo	Identificados 100% responsables de desarrollar el POAP y sus funciones Las funciones de los responsables son conocidas por todos los implicados en la elaboración, desarrollo y evaluación del Plan Se ha identificado el calendario de actuaciones y revisión Número de horas de trabajo dedicadas a la elaboración y el desarrollo del POAP	
	3. Animar y apoyar a personas y equipos encargados	Tutores Orientación Escuela-empresa	Dirección-Pedagógica	Nº de intervenciones de coordinación y animación Satisfacción del personal respecto a la gestión de los líderes del POAP	
	4. Supervisar la implementación	Personal implicado	Dirección-Pedagógica	Plan desplegado 100% a fecha ...	
	5. Sensibilizar a la comunidad educativa	Dirección-Pedagógica	Dirección-Pedagógica	% del personal que conoce el POAP % de acciones realizadas sobre las programadas	Formación
	6. Identificar las necesidades formativas y planificar la formación	Dirección-Pedagógica	Dirección-Pedagógica	Aparece este ámbito en el plan de formación del profesorado Satisfacción con la utilidad de la formación Nº de personas que recibe formación relacionada con el POAP	

OBJETIVOS	ACCIONES	DESTINATARIOS	RESPONSABLES	INDICADORES	DIMENSIONES DEL PEPS
<b>1. PROCURAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE EL DESARROLLO DEL PLAN</b>	7. Coordinar el proceso de planificación-revisión			Existe un plan de planificación y revisión % de intervenciones realizadas sobre las planificadas	Coordinación
	8. Coordinar el contenido del plan: -distribución vertical/horizontal de contenidos y acciones -criterios metodológicos	Personal implicado	Dirección Pedagógica Orientación	Existe una programación específica para cada nivel que se ha realizado de forma coordinada y secuenciada con el resto.	
	9. Planificar y gestionar los recursos		Dirección Pedagógica Orientación	Satisfacción del profesorado implicado	Recursos
	10. Poner en práctica del plan	Alumnado Familias	Pastoral Equipo docente	% de actividades realizadas sobre las programadas	
	11. Hacer un seguimiento del Plan y evaluarlo	Personal implicado		% de objetivos conseguidos sobre los programados	Evaluación

OBJETIVOS	ACCIONES	DESTINATARIOS	RESPONSABLES	INDICADORES	DIMENSIONES DEL PEPS			
<b>2. AYUDAR A CADA ALUMNO O ALUMNA A IR INSTRUYENDO SU PROYECTO PERSONAL DE VIDA</b> a través de la información, vivencia de experiencias y clarificación de expectativas y valores.	12. Actividades (convivencias, tutorías, buenos días, integradas en las áreas...) de: - autoconocimiento: capacidades - clarificación de valores - reflexión sobre las diversas profesiones, vocaciones y estados de vida - clarificación de intereses y aspiraciones personales - entrenamiento en la automotivación	Alumnado T.E.	Dirección Pedagógica Orientación Pastoral Equipo docente	Existe propuesta secuenciada para todo el centro de estos temas Se programan al menos 3 acciones por curso escolar % realizadas sobre las programadas Satisfacción del alumnado Satisfacción de los tutores % de objetivos pedagógicos conseguidos sobre los programados % de alumnos que participan en los grupos de fe del centro				
	13. Elaboración de un plan personal de futuro	Alumnado SECUNDARIA	Orientación y Pastoral	Existe propuesta didáctica de elaboración del plan personal % acciones realizadas sobre las programadas % de alumnos que elaboran su Plan personal % de planes que abordan todos los ámbitos de la vida de la persona				
	14. Actividades de descubrimiento e información sobre posibilidades formativas y laborales	Alumnado Familias	Orientación y Escuela-empresa	Se desarrolla al menos 1 momento por ciclo Se abordan en conjunto todas las posibilidades profesionales y vocacionales Satisfacción de los alumnos de último nivel con la orientación recibida Satisfacción de los antiguos alumnos (a los 4-5 años) con la orientación recibida Existe un banco de recursos sobre posibilidades formativas y laborales % de utilización				
	15. Asesoramiento personalizado en momentos de toma de decisiones (entrevistas, web, ...)	Alumnado Familias		Número de acciones de atención personal mantenidas con los alumnos y sus familias Grado de satisfacción				
	16. Contactos con entidades del entorno	Alumnado		Nº de entidades contactadas Nº de contactos mantenidos con la entidades Amplio abanico Contactos y datos actualizados Cercanía al centro Adecuación en función de los intereses del alumnado o familia Número de empresas que posibilitan prácticas de los alumnos del centro				

OBJETIVOS	ACCIONES	DESTINATARIOS	RESPONSABLES	INDICADORES	DIMENSIONES DEL PEPS			
<b>3. ACOMPAÑAR Y ASESORAR DE FORMA PREVENTIVA EN LOS MOMENTOS DE MÁS RIESGO O CAMBIO</b>	17. Planes de transición de etapa: Asesoramiento y acompañamiento preventivo al alumnado y familias	Alumnado Familias	Orientación	Existe un plan para cada transición de etapa En ellos hay actividades de asesoramiento al alumnado y a las familias % actividades realizadas sobre las programadas % de alumnos sin problemas (bajón) en la transición Satisfacción del alumnado respecto a la orientación recibida Satisfacción de las familias respecto a la orientación del centro % de familias que acuden a las reuniones de cambio de ciclo o etapa				
	18. Planes de transición de etapa: Coordinación entre docentes de las diversas etapas o ciclos	Profesorado	Dirección- Pedagógica	Existe un plan para cada transición de etapa Existen programados recursos y acciones para transmitirse información % actividades y recursos realizados sobre los programados Satisfacción del profesorado				
	19. Evaluación inicial y consenso de medidas pedagógicas de respuesta	Alumnado Profesorado	Tutores	% de alumnos sin problemas (bajón) en la transición Nº de adecuaciones pedagógicas y didácticas realizadas en ambas etapas				
<b>4. CAPACITAR AL ALUMNADO EN LA TOMA DE DECISIONES</b>	20. Actividades de entrenamiento en toma de decisiones	Alumnado T.E.	Orientación	Nº de sesiones de tutoría o actividades sobre toma de decisiones % de objetivos pedagógicos conseguidos sobre los programados				
	21. Actividades de puesta en práctica y reflexión de la toma de decisiones	Alumnado	Dirección- Pedagógica	Asambleas de clase programadas periódicamente % de asambleas de clase realizadas sobre las programadas Nº y tipo de decisiones escolares en las que participa el alumnado directamente o a través de sus representantes Nº o % de actividades de libre elección en las diversas áreas Nº o % de propuestas didácticas que promueven la competencia en autonomía e iniciativa personal en cada nivel Satisfacción del alumnado Satisfacción del profesorado % de objetivos pedagógicos conseguidos sobre los programados				

OBJETIVOS	ACCIONES	DESTINATARIOS	RESPONSABLES	INDICADORES	DIMENSIONES DEL PEPS			
<b>5. DESARROLLAR PROGRESIVAMENTE LA AUTONOMÍA PARA FORMARSE A LO LARGO DE TODA LA VIDA</b>	22. Actividades de detección de las propias necesidades de formación	Alumnado	Orientador  Profesorado de FOL	% de alumnos que se autoevalúan sobre sus competencias y extraen conclusiones realistas sobre sus necesidades de formación				
	23. Actividades de entrenamiento para buscar recursos formativos en el entorno			Existe un plan programado % de actividades realizadas % de alumnado capaz de encontrar instituciones y ofertas formativas % de alumnado que realiza estudios complementarios a los del centro				
	24. Actividades de entrenamiento y realización de gestiones administrativas en las instituciones formativas			% de alumnado capaz de rellenar correctamente los formularios convencionales % de alumnado entrenado para relacionarse de forma asertiva en su relación con las instituciones y su personal.				
<b>6. FACILITAR LA TRANSICIÓN AL MUNDO LABORAL DEL ALUMNADO</b>	25. Entrenamiento para la búsqueda de empleo	Alumnado de FP		% de los alumnos que tiene hecho su currículum y ha sido entrenado para las entrevistas de trabajo a través de actividades y "rol playing" % de alumnado que encuentra empleo				
	26. Seguimiento de prácticas en empresa (FCT)	Alumnado FP Empresas	Tutor de prácticas	Existe un plan de seguimiento % de acciones realizadas de las programadas Satisfacción del alumnado Satisfacción de la empresa % alumnos encuentra trabajo en las empresas que hicieron prácticas				
	27. Fomento de relaciones escuela-empresas	Empresas Profesorado Alumnado	Departamento Escuela-Empresa	Satisfacción de las empresas aliadas respecto a las relaciones que mantienen con el colegio.				
	28. Asesoramiento personalizado al alumnado	Alumnado Familia	Orientador	% de visitas a la página web del colegio a la sección bolsa de trabajo Nº de entrevistas personales mantenidas con los alumnos y sus familias Satisfacción del alumnado				

## 7. MODELO DE PROGRAMACIÓN ANUAL (EJEMPLO DEL 2º AÑO)

Puede realizarse para todo el centro o por etapas, asegurando la secuencia y coherencia de acciones y contenidos. Como en el apartado anterior, se ofrecen prácticamente todas las acciones posibles para que cada centro selecciones las que considere oportunas.

DESTINATARIOS	OBJETIVO	ACCIONES	NIVELES	TEMPORALIZACIÓN			RESPONSABLES	INDICADORES	REVISIÓN
				1 <sup>er</sup> Tr	2º Tr	3 <sup>er</sup> Tr			
Alumnado	1,4	Sesiones de tutoría de autoconocimiento, clarificación de valores, automotivación	TODOS	X	X	X	Tutor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existe propuesta secuenciada para todo el centro</li> <li>- Se programan al menos 3 sesiones por curso</li> <li>- % realizadas sobre las programadas</li> <li>- Satisfacción del alumnado</li> <li>- Satisfacción de los tutores</li> </ul>	Trimestral
	1,	Convivencias	ESO-BACH-FP	X	X		E. Pastoral	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hay una propuesta secuenciada para todo el centro</li> <li>- Se realiza al menos una por curso</li> <li>- Hay un apartado de contenido vocacional</li> </ul>	Anual
	1	Semana vocacional	TODOS		X		E. Pastoral	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza en todos los niveles</li> <li>- Propuesta secuenciada</li> <li>- % actividades realizadas sobre las programadas</li> <li>- Implicación del profesorado</li> <li>- Satisfacción del alumnado</li> </ul>	Anual
	1	Buenos días	TODOS	X	X	X	E. Pastoral	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al menos 1 por trimestre de contenido explícitamente vocacional</li> </ul>	Anual
	1,2	Sesiones de tutoría y unidades didácticas de conocimiento de las diversas profesiones y vocaciones.	TODOS	X	X		D.Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hay una propuesta secuenciada para todo el centro</li> <li>- Se desarrolla al menos 1 momento por ciclo</li> <li>- Se abordan todas las posibilidades profesionales y vocacionales</li> </ul>	Anual
	1,2,3,4,5	Programas de orientación académico-profesional	4º ESO-2º BACH, FP	X (Bach)	X	X	D. Orientación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hay una propuesta secuenciada</li> <li>- % actividades realizadas sobre las programadas</li> <li>- Con apartado de reflexión desde los valores y proyecto de vida</li> <li>- Satisfacción del alumnado</li> <li>- 10% o menos de indecisos al final del proceso</li> </ul>	Anual
	3,1,4	Programa de entrenamiento en toma de decisiones	EP-ESO-FP		X		Tutor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hay una propuesta secuenciada para todo el centro</li> <li>- % realizadas sobre las programadas</li> <li>- Satisfacción del alumnado</li> <li>- Conocimiento de las estrategias</li> </ul>	Anual
	3	Asambleas de clase	TODOS				Tutor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizan al menos tres por curso</li> <li>- Grado de participación de los miembros del grupo</li> <li>- Estrategias de diálogo y toma de decisiones</li> </ul>	Anual
	3	Reuniones de equipos y delegados	E.P- ESO-BACH-FP					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizan al menos tres por curso</li> <li>- Grado de participación/autogestión de los delegados</li> <li>- Estrategias de diálogo y toma de decisiones</li> </ul>	Anual

DESTINATARIOS	OBJETIVO	ACCIONES	NIVELES	TEMPORALIZACIÓN			RESPONSABLES	INDICADORES	REVISIÓN
				1 <sup>er</sup> Tr	2 <sup>o</sup> Tr	3 <sup>er</sup> Tr			
Alumnado	3	Actividades didácticas de libre elección en las áreas	E.P- ESO- BACH-FP	X	X	X	Profesorado	- Se realizan al menos tres por curso (áreas en global) - % realizadas de las programadas	
	1,2,3,5	Entrevistas personales con el alumnado	3 Cido E.P- ESO- BACH-FP				Tutor	- Está establecido el N° por curso - % realizadas de las programadas - N° de las realizadas a petición del alumnado - Consta registro en el formato y el lugar acordado - Satisfacción del alumnado - % de las que se llegan a conclusiones.	Trimestral
	2	Programa de transición de etapa	E.I.E.P- ESO- BACH	X		X	D. Pedagógica	- Existe un plan para cada transición de etapa - En ellos hay actividades de coordinación docente, de asesoramiento al alumnado y a las familias - % actividades realizadas sobre las programadas - Satisfacción del alumnado - % de alumnos sin problemas (bajón) en la transición	Anual
	1,2,4,5	FOL	FP	X	X	X	Profesor	- Programados objetivos y actividades de contenido vocacional	Anual
	2,4,5	Seguimiento Prácticas en Empresas	FP			X	Tutor	- Existe un programa para su realización - % realizadas de las programadas - Satisfacción de la empresa/alumnado/profesorado	Anual
	2,4,5	Orientación en la búsqueda de empleo	FP				D. escuela- empresa	- Existe un programa para su realización - % realizadas de las programadas - % de consultas - % de empleo - Satisfacción de los usuarios	Anual
	1,2,4,5	Sección en la web	ESO- BACH-FP	X	X	X	D. Orientación	- N° entradas - Satisfacción - Actualización datos	Anual
	1,3,5	Elaboración y seguimiento del Plan personal de futuro	3°-4° ESO- BACH-FP	X	X	X	Tutor	- Existe un programa para su realización - % realizadas de las programadas - % de programas de planes personales elaborados - Satisfacción de los alumnos	Anual
	1,2,5	Consejo Orientador	4° ESO			X	Tutor	- Se realiza en el formato acordado - Satisfacción del alumnado/ familias - Claridad	Anual



DESTINATARIOS	OBJETIVO	ACCIONES	NIVELES	TEMPORALIZACIÓN			RESPONSABLES	INDICADORES	REVISIÓN
				1 <sup>er</sup> Tr	2 <sup>o</sup> Tr	3 <sup>er</sup> Tr			
<b>Familias</b>	1,2,4,5	Programa de orientación académico-profesional	4 <sup>o</sup> ESO- 2 <sup>o</sup> BACH, FP		X	X	D. Orientación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hay una propuesta secuenciada</li> <li>- % actividades realizadas sobre las programadas</li> <li>- Hay un apartado de contenido vocacional</li> <li>- Satisfacción de las familias</li> <li>- 10% o menos de indecisos al final del proceso</li> </ul>	Anual
	2,4	Programa de transición de etapa	EI-EP-ESO- BACH	X		X	D. Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existe un programa para cada transición</li> <li>- % actividades realizadas sobre las programadas</li> <li>- Satisfacción de las familias</li> <li>- % de alumnos sin problemas en la transición</li> </ul>	Anual
	1,2,5	Entrevistas con las familias	EP-ESO- BACH-FP	X	X	X	Tutor-D. Orientación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Está establecido el N<sup>o</sup> por curso</li> <li>- % realizadas de las programadas</li> <li>- N<sup>o</sup> de realizadas a petición de las familias</li> <li>- Consta registro en el formato y el lugar acordado</li> <li>- Satisfacción de las familias</li> <li>- % Se llegan a conclusiones.</li> </ul>	Anual
	1,2,5	Información en la web	ESO- BACH-FP	X	X	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>- N<sup>o</sup> entradas</li> <li>- Satisfacción</li> <li>- Actualización datos</li> </ul>	Anual
<b>Profesorado</b>	1,3,6	Oferta de recursos	TODOS	X	X	X	D. Orientación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N<sup>o</sup> de acciones o sesiones realizadas</li> <li>- Variedad de tipos de recursos</li> <li>- Variedad de temas de los recursos</li> </ul>	Anual
	2,	Información a tutores sobre opciones y salidas para asesora al alumnado y familias	4 <sup>o</sup> ESO, BACH, FP				D. Orientación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Información clara</li> <li>- Información completa</li> <li>- Satisfacción de los tutores</li> <li>- Datos actualizados</li> </ul>	Anual
	1, 3,4	Reuniones de coordinación de tutorías	TODOS	X	X	X	D. Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al menos dos por curso</li> <li>- % de realizadas sobre las programadas</li> <li>- Satisfacción de los tutores</li> </ul>	Anual
	2	Reuniones y recursos de coordinación en la transición de etapa	TODOS	X		X	D. Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- % de realizadas sobre las programadas</li> <li>- Satisfacción del profesorado</li> <li>- % de alumnos sin problemas en la transición</li> </ul>	Anual

DESTINATARIOS	OBJETIVO	ACCIONES	NIVELES	TEMPORALIZACIÓN			RESPONSABLES	INDICADORES	REVISIÓN
				1 <sup>er</sup> Tr	2 <sup>o</sup> Tr	3 <sup>er</sup> Tr			
<b>Órganos de gobierno y gestión</b>		Presentación y memoria del POAP	TODOS	X		X	D. Orientación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega a tiempo y según formato</li> <li>- Información clara</li> <li>- Información completa</li> <li>- La memoria con reflexión y propuestas de mejora</li> </ul>	Anual
<b>Agentes externos</b>	1,2,4	Contactos con entidades formativas	ESO, BACH, FP	X	X	X	D. Orientación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nº de entidades contactadas</li> <li>- Amplio abanico</li> <li>- Actualizadas</li> <li>- Cercanía al centro</li> <li>- Adecuación en función de los intereses del alumnado o familia</li> </ul>	Anual
	1,2,4,5	Contactos con empresas	FP	X	X	X	D. escuela-Empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nº de empresas contactadas</li> <li>- Amplio abanico</li> <li>- Nº prácticas realizadas</li> <li>- Nº de empleos conseguidos</li> <li>- Nº de visitas realizadas por el alumnado</li> </ul>	Anual

## 8. EVALUACIÓN DEL PLAN

### 1 Evaluación inicial o evaluación 0. Al comienzo del proceso

- **Objetivo** de la evaluación: Recabar información significativa que permita conocer el punto de partida y establecer elementos de referencia para futuras evaluaciones.
- **Agentes** de la evaluación (a determinar): Titularidad, Equipo directivo, otros equipos designados y en su caso agentes externos.
- **Indicadores** de evaluación: Los establecidos por los sistemas de calidad, de forma compatible con los diseñados en el plan.

### 2 Evaluación anual, que se plasma en la Memoria anual de los Centros

- **Objetivo** de la evaluación: Verificar el grado de consecución de los objetivos, de realización de las acciones y de satisfacción de los destinatarios previstos en las programaciones e incorporar las correcciones y mejoras precisas en la programación del año siguiente.
- **Agentes** de la evaluación: Equipo directivo, responsables y destinatarios.
- **Indicadores** de evaluación: indicadores de la programación anual y del plan.

### 3 Evaluación final

- **Objetivo** de la evaluación: Valorar la aplicación del plan y su eficacia. Análisis y lectura del contexto y replanteamiento.
- **Agentes** de la evaluación (a determinar): Titularidad, Equipo directivo, otros equipos designados, responsables, destinatarios y en su caso agentes externos.
- **Indicadores** de evaluación: Indicadores del plan.



PLAN PLURIANUAL  
DE ORIENTACION VOCACIONAL  
(ACADÉMICO PROFESIONAL)