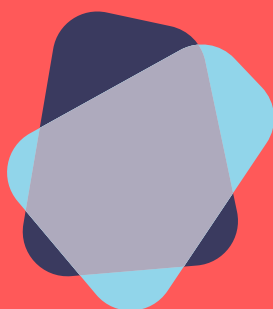


Curso  
2022-2023

# Curso de Experto en Dirección de Centros Educativos



**Escuelas** Salesianas





# Presentación

## 1. EL POR QUÉ DE UN PLAN DE FORMACIÓN PARA DIRECTIVOS DE LAS ESCUELAS SALESIANAS

El cambio es una constante en el mundo de la educación actual: cambian las características de los destinatarios, de las familias, las relaciones sociales, los valores dominantes, el marco normativo de la educación... Y ante este panorama, los profesionales de la educación asistimos, muchas veces, desconcertados a este carrusel de cambios sin mucha posibilidad de respuesta y adaptación inmediata.

Toda esta situación alcanza obviamente a la función directiva de los centros educativos, y cobra cada vez mayor relevancia la preocupación por formar buenos directivos. La experiencia nos dice que detrás de centros que alcanzan sus objetivos con calidad y son fieles a su misión siempre hay directivos competentes y formados. Una dirección estratégica y con capacidad de liderazgo, así como la puesta al día de los profesionales, son dos necesidades evidentes para poder afrontar el reto que hoy en día supone la educación en nuestra sociedad.

Junto a estos elementos de nuestra realidad, este proyecto hunde sus raíces en un concepto que los salesianos y salesianas llevan madurando y asumiendo durante algún tiempo: el concepto de misión compartida. La situación social y eclesial en el que se movían las escuelas católicas hace unos años ha cambiado significativamente, lo que hace también necesario cambios importantes del planteamiento global: se hace imprescindible una auténtica corresponsabilidad de religiosos y seculares en esta tarea.

Esta corresponsabilidad llega hasta los más altos niveles de dirección y decisión, lo que ha implicado en los últimos años un aumento considerable de seculares en funciones directivas. Más allá de que se convierta en una respuesta concreta a una situación coyuntural, esta situación pretende ser una opción estratégica, con lo que cobra especial relevancia la formación de las personas que accedan a los cargos de responsabilidad.

Así pues, para cualquier institución que quiera ser fiel a su misión y a la vez quiera adaptarse a los cambios antes citados, es fundamental establecer un plan formativo serio y específico para sus directivos que los capacite para liderar con garantías los proyectos educativos.

Bajo estas premisas afrontamos el proyecto de poner en marcha un plan de formación inicial de directivos, para las Escuelas Salesianas en España.

## 2. DESTINATARIOS

Cuando hablamos de directivos, estamos haciendo referencia a los miembros de un equipo directivo (directores titulares, directores pedagógicos, jefes de estudios, coordinadores de pastoral, administradores...). Lo ideal sería que esta formación se realizara con anterioridad al comienzo del ejercicio de estas funciones, aunque personas en ejercicio también pueden formarse, especialmente si con anterioridad no han desarrollado ninguna formación específica

Aunque somos conscientes de que las funciones de los miembros de los equipos directivos son diversas, entendemos que pueden tener unas necesidades formativas básicas de carácter común, de manera que puedan ser atendidas en su formación inicial. La especialización deberá atenderse en acciones formativas específicas y de carácter permanente.

## 3. ESTRUCTURA DEL PLAN

Este plan de formación tiene una estructura modular y pretende responder al perfil de directivo que se ha diseñado (ver apartado 4). Se opta por una estructura mixta de formación presencial y online, para procurar garantizar tres elementos clave:

- El valor del contacto directo, las relaciones y el trabajo en equipo (parte presencial).
- La necesaria adaptación a los ritmos personales y de trabajo de los directivos (parte online).
- La elaboración de un proyecto final que contenga un programa de mejora sobre alguna de las realidades del centro.

Cada módulo formativo puede tener una carga lectiva presencial y otra online, en función del número de horas total de cada uno de ellos.

El plan se desarrollará durante un curso escolar, con tres semanas de carácter presencial (una cada trimestre). En cada semana se desarrollarán varios módulos, y posteriormente se realizará la correspondiente parte online.

Al finalizar los módulos, se deberá realizar un proyecto final de dirección y mejora que servirá para la síntesis personal y evaluación de cada uno de los alumnos.

El curso tendrá consideración de Experto Universitario en Dirección de Centros Educativos con 12.5 créditos, título expedido por la Universidad Internacional LiberQuaré.



## 4. COMPETENCIAS Y MÓDULOS FORMATIVOS (PERFIL DE DIRECTIVO QUE SE PRETENDE)

La estructura formativa del plan toma como modelo el desarrollo de competencias profesionales del INCUAL (Instituto Nacional de Cualificaciones Profesionales). Se pasa a describir ahora los elementos fundamentales del perfil profesional que queremos desarrollar.

### 4.1. Cualificación Profesional<sup>1)</sup>

#### DENOMINACIÓN

Experto en Dirección de Centros Educativos

#### COMPETENCIA GENERAL

Dirigir y liderar el proyecto educativo pastoral salesiano en la escuela, mediante la gestión adecuada de los recursos y proyectos, así como la orientación hacia la innovación y la mejora continua.

#### ENTORNO PROFESIONAL

El entorno profesional es el educativo, que tiene unas características diferenciadas respecto a otros, ya que no es un entorno estrictamente productivo. La actividad profesional será desarrollada en el ámbito de los centros educativos privados, que prestan servicios educativos de tipo inicial y permanente. Estos centros tienen unas características diferenciadoras respecto a los estrictamente públicos, especialmente en el ámbito de su financiación y en la gestión de los recursos, que recae directamente en la entidad titular del centro, así como en el desarrollo de su carácter propio.

### 4.2 Unidades de Competencia y Realizaciones Profesionales<sup>2)</sup>

(siguiente página)

.....

1 Nos referimos aquí a la cualificación profesional que queremos desarrollar. Siguiendo el modelo INCUAL, esta cualificación tiene una denominación, un nivel de complejidad (5 es el máximo), una competencia general (digamos que es una especie de objetivo general de la formación) y un entorno en el que desarrollar esta cualificación.

2 Toda cualificación profesional se compone de distintas unidades de competencia, y éstas a su vez se concretan en determinadas realizaciones profesionales. Se trata de operativizar los resultados de la formación, de manera que luego puedan ser comprobables.

UNIDAD DE COMPETENCIA	REALIZACIONES PROFESIONALES
<p><b>UC 1.</b> Comprender, interiorizar y desarrollar la identidad de las Escuelas Salesianas como punto de partida de su trabajo.</p>	RP 1.1. Describir los rasgos fundamentales del origen de la misión salesiana en la historia.
	RP 1.2. Encuadrar y organizar la acción de la escuela salesiana en el contexto de una pastoral juvenil orgánica.
	RP 1.3. Presentar de manera comprensible a los destinatarios más importantes (padres, alumnos, profesores y PAS) los aspectos fundamentales de la propuesta educativa de las escuelas salesianas.
	RP 1.4. Conocer y desplegar en las tareas directivas las características propias del Sistema Preventivo.
<p><b>UC 2.</b> Desarrollar las estrategias y habilidades directivas necesarias para una buena gestión humana del centro.</p>	RP 2.1. Implementar un modelo de trabajo basado en un liderazgo que favorezca la motivación de las personas, el trabajo en equipo y la delegación de funciones.
	RP 2.3. Realizar adecuadamente los procesos de selección y formación del personal del centro, así como la gestión del capital intelectual.
	RP 2.4. Gestionar y favorecer un clima laboral en el centro que favorezca la consecución de los objetivos.
<p><b>UC 3.</b> Analizar, elaborar y evaluar los diversos proyectos del centro</p>	RP 3.1. Coordinar la elaboración, de manera colegiada y participativa, del principal proyecto del centro: El Proyecto Educativo y planificación estratégica.
	RP 3.2. Coordinar e impulsar la evaluación de los principales proyectos del centro.
	RP 3.3. Conocer las principales estructuras de gestión de la calidad y la excelencia (norma ISO 9001:2015 y EFQM) y realizar la aplicación al ámbito escolar.
	RP 3.4. Desarrollar habilidades de gestión por procesos, identificando los elementos clave para su desarrollo en el contexto de un centro educativo
	RP 3.5. Incorporar los procesos de planificación estratégica y de gestión de personas por competencias a la programación general del centro

UNIDAD DE COMPETENCIA	REALIZACIONES PROFESIONALES
<p><b>UC 4.</b> Gestionar la escuela a nivel administrativo y jurídico.</p>	RP 4.1. Gestionar la autorización administrativa y el régimen económico de conciertos del centro.
	RP 4.2. Revisar y colaborar en la realización y seguimiento del presupuesto anual del centro, así como en las inversiones y mantenimiento de los recursos materiales.
	RP 4.3. Conocer la legislación vigente que sea de aplicación en el centro en todos los ámbitos de su actuación y garantizar su cumplimiento.
	RP 4.4. Gestionar al personal del centro en el ámbito laboral y de sus derechos y deberes como trabajadores.
	RP 4.5. Representar al Centro ante los distintos miembros de la Comunidad educativo Pastoral y la Administración educativa.
<p><b>UC 5.</b> Liderar pedagógicamente la escuela mediante la evaluación continua de los procesos educativos que se desarrollan en ella.</p>	RP 5.1. Obtener una visión global de la organización escolar y desarrollar un modelo acorde con la identidad propia de la institución.
	RP 5.2. Desarrollar un modelo de evaluación que incluya a todos los procesos educativos desarrollados en la escuela para alcanzar la mejora continua.
	RP 5.3. Impulsar, seguir y evaluar los procesos cambio, mejora y adaptación de las metodologías usadas en el aula.
	RP 5.4. Promover un clima de convivencia en el centro que prevenga los conflictos entre los miembros de la comunidad educativa.
<p><b>UC 6.</b> Identificar y conocer posibles mejoras en la práctica directiva.</p>	RP 6.1 Experimentar las prácticas como un proceso de desarrollo de conocimiento.
	RP 6.2 Comprender el interés y repercusión del desarrollo del conocimiento práctico en la mejora de los profesionales.
	RP 6.3 Aplicar los métodos adecuados para mejorar y transformar la práctica educativa.
	RP 6.4 Interiorizar las vivencias y las situaciones formativas para construir un proyecto de mejora permanente.

UNIDAD DE COMPETENCIA	REALIZACIONES PROFESIONALES
<b>UC 7.</b> <b>Desarrollar habilidades comunicativas para poner en práctica con los diferentes agentes educativos</b>	RP 7.1 Interiorizar estilos de comunicación eficaces para el día a día en centro escolar.
	RP 7.2 Aplicar metodologías comunicativas para un buen desarrollo en las interacciones.
<b>UC 8.</b> <b>Conocer y prevenir los efectos de las TIC en los alumnos</b>	RP 8.1 Visualizar la realidad de las TIC y percibir cómo afectan hoy a nuestro alumnado.
	RP 8.2 Conocer sistemas de prevención ante los peligros posibles en el uso de las TIC.
	RP 8.3 Aplicar la herramientas necesarias y efectivas para prevenir las situaciones no deseables.
<b>UC 9.</b> <b>Realizar un proyecto de mejora de centro.</b>	RP 9.1 Identifica y evaluar las mejoras que alberga el centro educativo al que pertenece.
	RP 9.2 Elaborar un proyecto cubriendo las necesidades identificadas en el análisis

## MODULOS PROFESIONALES (CONTENIDOS)

	HORAS PRESENCIALES	HORAS ON LINE	TOTAL
<b>MÓDULO 1: LA IDENTIDAD DE LAS ESCUELAS SALESIANAS</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>32</b>
1.1. Raíces cristianas.			
1.2. Orígenes Carismáticos de la Misión Salesiana y su desarrollo en España.			
1.3. La Escuela Salesiana dentro de una pastoral juvenil orgánica: cuadro fundamental de referencia.			
1.4. Misión, visión y valores de la Escuela Salesiana: su propuesta educativa.			
1.5. El Sistema Preventivo como modelo de educación.			
1.6. El perfil del educado salesiano.			



<b>MÓDULO 2: LIDERAZGO Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS Y PERSONAS</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>36</b>
2.1. Introducción a la Función Directiva en organizaciones educativas. El liderazgo en la dirección del centro escolar.			
2.2. Dirección de equipos: conceptos y herramientas.			
2.3. El liderazgo como reto de desarrollo personal.			
2.4. Dirección de personas: motivación y gestión del clima en las organizaciones educativas.			
2.5. La selección y formación de personas en las organizaciones educativas.			
2.6. La gestión del tiempo y de las reuniones.			
<b>MODULO 3: PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
3.1. Introducción: La importancia de una buena programación y su seguimiento.			
3.2. El Proyecto Educativo de centro.			
3.3. La responsabilidad de la dirección en la implantación de sistemas de calidad.			
3.4. Herramientas y procesos para la mejora continua.			
3.5. Funcionamiento de los equipos para una dirección de calidad.			
3.6. La estrategia y la planificación como elementos clave de la calidad en la gestión educativa.			
<b>MÓDULO 4: ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE CENTROS CONCERTADOS</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>48</b>
4.1. Introducción al marco de derechos y libertades en educación en España. Legislación escolar.			
4.2. Relación del centro educativo concertado con la Administración: el concierto educativo, convenios y subvenciones.			
4.3. Actividades y servicios complementario y extraescolares.			
4.4. Las relaciones del centro educativo concertado con la comunidad educativa I. Las relaciones laborales.			
4.5. Las relaciones del centro educativo concertado con la comunidad educativa II. Relaciones con las familias.			
4.6. Auditoría documental y transparencia.			
4.7. La gestión económica, la financiación de los centros concertados y régimen tributario.			
4.8. La gestión directiva con estilo salesiano			
4.9. Criterios pastorales para la gestión de la dirección			
4.10. Unidad de acción en la dirección y la pastoral			
4.11. Animar comunidades educativo-pastorales			

<b>MÓDULO 5: ACTUALIZACIÓN PEDAGÓGICA-PASTORAL</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
5.1. Criterios para el desarrollo de un proceso de actualización pedagógico-pastoral en las escuelas salesianas.			
5.2. Marco de actualización: Qué actualizar, ejes de innovación y vectores de cambio. Cómo actualizar, Fases de cambio			
5.3. Instrumentos para la valoración de la situación actual.			
5.4. Indicadores para el seguimiento de los procesos de actualización.			
<b>MÓDULO 6: INTERCAMBIO DE BUENAS PRÁCTICAS</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
6.1. Puesta en común de las buenas prácticas desarrolladas en el centro escolar.			
<b>MÓDULO 7: ACOMPañAMIENTO EN CLAVE SALESIANA</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
7.1. Una comunicación profunda con profesorado y alumnado: el acompañamiento.			
7.2. Acompañar personas en clave salesiana			
7.3. La importancia de la comunicación en las instituciones educativas			
7.4. La comunicación ad intra			
7.5. La comunicación ad extra			
7.6. Claves de la comunicación salesiana			
<b>MÓDULO 8 PROYECTO FINAL</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
9.1. Diagnóstico de la realidad del centro.			
9.2. Plan de intervención y mejora.			
<b>TOTALES</b>	<b>96</b>	<b>100</b>	<b>196</b>

## 5. LA EVALUACIÓN DEL ALUMNADO

Al tratarse de un curso con titulación de carácter universitario, la evaluación de los alumnos es rigurosa y debe reflejar el aprendizaje desarrollado.

Para poder optar a la titulación, el alumno debe asistir al menos al 80 % de las horas presenciales y realizar al menos el 75% de las horas on line, efectuando todas las actividades propuestas.

## 6. INFORMACIONES PRÁCTICAS

### 6.1. Calendario

Las sesiones presenciales se desarrollarán en los días:

- 1ª Sesión: GRUPO 1: 17 - 21 de Octubre de 2022  
GRUPO 2: 7-11 de Noviembre de 2022
- 2ª Sesión: GRUPO 1: 6-10 de Febrero de 2023  
GRUPO 2: 20-24 de Febrero de 2023
- 3ª Sesión: GRUPO 1: 17-21 de Abril de 2023  
GRUPO 2: 8-12 de Mayo de 2023

### 6.2. Inscripción

La inscripción se realizará desde la página web de Escuelas Salesianas.  
[www.escuelassalesianas.com](http://www.escuelassalesianas.com)

El periodo de inscripción será el comprendido entre las siguientes fechas. Del 30 de Junio al 30 de Septiembre.

### 6.3. Lugar de celebración

La formación presencial se desarrollará en:

**Residencia “La Asunción”  
C/ Olivos, 19  
28003 - MADRID**

En la casa estaremos en habitaciones individuales, en régimen de pensión completa. Sólo es necesario traer los útiles de aseo personal.

### 6.4. Horario de las sesiones presenciales

Las sesiones presenciales se realizarán de lunes a viernes. Comenzaremos los lunes con la comida e inicio de las clases a las 16.00, y finalizaremos el viernes a las 14:00 horas. Durante la semana, el horario será de 9.30 a 14.00 horas y de 16.00 a 20.00 horas.

Es importante el cumplimiento de estos horarios, de manera que garanticemos el desarrollo de toda la carga lectiva que tiene este curso para su posterior certificación

Se recomienda especialmente realizar el curso en régimen de internado, de manera que los diversos elementos que acompañan las clases (momentos de convivencia, de oración y celebración) puedan ser aprovechados y la experiencia formativa sea completa.

### 6.5. Contacto

Para cualquier información adicional o duda, podéis contactar con Javier de Vega, Secretario Adjunto de la Coordinación Nacional de Escuelas Salesianas, en el correo electrónico [escuelas.salesianas@pjs.es](mailto:escuelas.salesianas@pjs.es) o en el teléfono 678864624.